

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

I plichi contenenti l'offerta e i documenti, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del 24 maggio 2018** presso Siciliacque S.p.A., via Gioacchino di Marzo n. 35 90144 Palermo. Non è consentita la consegna a mano dei plichi.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, il Codice Fiscale, la Partita IVA e l'indirizzo PEC, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. In caso di ATI devono essere indicate nel plico tutte le imprese evidenziando l'impresa capogruppo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, anche se per qualsiasi motivo, compreso quello di forza maggiore, gli stessi non giungano a destinazione. Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre la scadenza, anche se sostitutivi e/o integrativi di plichi pervenuti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

La modalità di presentazione ed i criteri di ammissibilità dei plichi di offerta, ai sensi del presente paragrafo, sono tassativi ed inderogabili e pertanto occorre che il concorrente vi adempia, a pena d'esclusione, al fine di garantire il principio di certezza assoluta della provenienza dell'offerta e di segretezza della medesima.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Modello di Formulario per il Documento di gara unico europeo DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (allegato A del presente disciplinare di gara), debitamente compilato e sottoscritto (firmato digitalmente) dal concorrente. Il DGUE dovrà essere trasmesso in formato elettronico su supporto informatico contenuto all'interno della busta amministrativa. Le dichiarazioni contenute nel Modello DGUE devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
2. attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza di presentazione delle offerte di cui al punto 6 del bando di gara che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere; per

i concorrenti non residenti in Italia, documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in unico documento redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata;

3. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, nel caso di associazione, consorzio o GEIE già costituiti;
4. garanzie provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'articolo 8 del bando di gara;
5. documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Delibera dell'Autorità medesima n. 1300 del 20 dicembre 2017.
6. documentazione relativa ai requisiti richiesti per la progettazione con la quale il **progettista individuato o associato**, ovvero l'impresa esecutrice in possesso di attestato SOA anche per prestazioni di progettazione, assumendosene la piena responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11.4 lett. *a*), *b*), *c*) e *d*) del bando di gara.

I documenti di cui ai punti 3), 4) e 5) devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Le dichiarazioni e i documenti contenuti in busta "A" sono da intendersi essenziali ed inderogabili al fine di fornire esaustiva identificazione del concorrente nonché di assicurare completezza e completezza all'offerta presentata, sotto il profilo tecnico economico e sul piano della serietà, professionalità ed onorabilità necessaria a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Per tale ragione la domanda, le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono tassativamente contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, (nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio), contenente l'indicazione del ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. Qualora il ribasso percentuale del prezzo offerto venga espresso anche in lettere, in caso di non corrispondenza tra l'offerta in cifra e l'offerta in lettere si terrà conto solo dell'offerta espressa in cifre.

In caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel corso della prima seduta di gara, alla quale potranno presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti

o persone appositamente delegate, la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando che essi contengano le buste previste, confezionate secondo le modalità indicate nel precedente punto 1. Subito dopo, verranno aperte le buste contrassegnate dalla dicitura "A - Documentazione", per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, procedendo quindi al controllo ed alla valutazione dei documenti ed all'esclusione dalla gara dei concorrenti la cui documentazione risulti incompleta o non corrispondente a quanto richiesto nel bando di gara e nel presente disciplinare.

La Commissione di gara procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, cui spetta provvedere all'eventuale escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza, e all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B - offerta economica" ed alla lettura delle offerte economiche ammesse.

La Commissione di gara procede quindi, ai sensi dell'articolo 97, comma 2 e 3-bis, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

L'esclusione automatica non si applicherà qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci. Qualora il numero di offerte ammesse risulti inferiore a cinque la Commissione propone l'aggiudicazione dell'appalto all'offerta di maggior ribasso, salvo il disposto dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs 50/16 e s.m.i.

Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta.

La commissione di gara redige il verbale delle operazioni di gara e procede alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

ALTRE INFORMAZIONI

- La Stazione Appaltante procede a verificare il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. nonché la regolarità contributiva dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria.
- La sottoscrizione del contratto è subordinata, oltre che alla presentazione della documentazione necessaria, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

Firmato:
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
(Ing. Stefano Albani)

